



giunta regionale

Allegato A al Decreto n. 18 del 13 MAR 2014

pag. 1/6

BOLLO € 16,00

Ai sensi della
L. 27-12-2013,
n. 147, c. 591.

Alla Regione Veneto
Sezione Ricerca e Innovazione
PEC:
protocollo.generale@pec.regione.veneto.it

BANDO A SPORTELLO PER IL FINANZIAMENTO DI SERVIZI ALLE IMPRESE RIGUARDANTI L'IMPIEGO DI FIGURE PROFESSIONALI DI "TEMPORARY MANAGER" – DGR n. 304 dell'11 marzo 2014.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONTRIBUTO.

Informazioni generali sul soggetto richiedente

il presente modello è da compiliarsi esclusivamente su supporto informatico nei campi di seguito evidenziati. Non saranno valutate le domande compilate "a penna".

II / La sottoscritto / a (Cognome e Nome)	
residente a	Prov.
Codice Fiscale	
IN QUALITÀ DI LEGALE RAPPRESENTANTE DEL SOGGETTO RICHIEDENTE DI SEGUITO INDICATO	
Natura del richiedente	(contrassegnare la tipologia scelta) <input type="checkbox"/> Impresa <input type="checkbox"/> Contratto di rete
Denominazione / ragione sociale	
N. REA	Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di

Codice Fiscale	P. IVA
Cod. ATECO 2007	.
Con sede legale in (Comune)	Prov.
Via e n. civico	CAP
Tel /	Fax /
Indirizzo Posta Elettronica Certificata (PEC)	
Sito Internet	

Referente di progetto (Cognome e Nome)

Tel / Fax / e-mail

BREVE PRESENTAZIONE DELL'IMPRESA / CONTRATTO DI RETE RICHIEDENTE CON DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ SVOLTA E DEI PROGRAMMI DI SVILUPPO

CON UNITÀ AZIENDALE (SEDE OPERATIVA) OVE SI EFFETTUA L'INVESTIMENTO UBICATA IN (se diversa dalla sede legale)	
Comune	Prov.
Via e n. civico	CAP

CHIEDE L'AMMISSIONE ALLE AGEVOLAZIONI PER L'OPERAZIONE DI SEGUITO DESCRITTA	
A - Progetto del costo complessivo di Euroⁱ	
di cui Euro	di contributo regionale (pari al 40% dell'importo di cui alla lettera A)
B - Durata prevista del contratto di Temporary manager:	mesi (la durata non può essere di durata inferiore a mesi 6)
C - Descrizione del piano di attività di management che andrà a svolgere il Temporary manager:	

PIANO FINANZIARIO DI PROGETTO IN SINTESI

COSTI DELL'INTERVENTO

	Tipologie di spesa	Importo
Ambito di impiego del Temporary manager (Rif. paragrafo 1, sub paragrafo 1.1 del bando)	A) Controllo di gestione e finanza d'impresa	€
	B) Internazionalizzazione	€
	C) Innovazione tecnologica, ricerca e trasferimento tecnologico, ricerca industriale, sviluppo sperimentale, innovazione del processo, innovazione organizzativa	€
	D) Marketing e comunicazione	€
	E) Reti e aggregazioni di imprese, iniziative tecnologiche congiunte e filiere dell'innovazione	€
	TOTALE SPESE PREVENTIVATE (per le quali è richiesto il contributo in conto capitale della misura del 40%)	€

Illustrazione del cronoprogramma dell'/gli interventi/i sopra preventivato/i (mese d'inizio e di fine)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO NOTORIO

Il sottoscritto, rappresentante legale del soggetto richiedente, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità, nonché delle conseguenze previste dall'art. 75 del citato DPR qualora venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445,

DICHIARA

1. Di aver preso visione dell'informativa resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (Privacy), liberamente visualizzabile sul sito www.regione.veneto.it.
2. Che il soggetto giuridico richiedente è in attività, non è in stato di liquidazione volontaria, non è sottoposto ad alcuna procedura concorsuale e comunque non è classificabile "impresa in difficoltà" ai sensi della Comunicazione della Commissione 2004/C 244/02.
3. Che in capo al soggetto giuridico richiedente non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 10 della L. n. 575/1965 e di tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 490/1994.
4. Che l'intervento oggetto della richiesta di ammissione alle agevolazioni sarà realizzato conformemente al bando e a quanto indicato nella presente domanda.
5. Che il soggetto giuridico richiedente è in regola con: gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori; gli obblighi che disciplinano il lavoro dei disabili; gli obblighi relativi al regolamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione vigente.
6. Che il soggetto giuridico richiedente rispetta: le normative in materia di tutela ambientale, sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro; le normative per le pari opportunità tra uomo e donna; le disposizioni in materia di contrattazione collettiva nazionale di lavoro; le disposizioni per il contrasto del lavoro irregolare e sul riposo giornaliero e settimanale dei lavoratori.
7. Che il soggetto giuridico richiedente non rientra tra coloro che hanno ricevuto e successivamente non rimborsato o depositato in conto bloccato gli aiuti che sono individuati quali illegali o incompatibili dalla Commissione Europea ("clausola Deggendorf").
8. Che i dati e le informazioni riportate nel presente modulo di dichiarazione – domanda, nella documentazione ad esso allegata e nella eventuale documentazione integrativa successivamente trasmessa sono rispondenti a verità e le relative copie documentali conformi agli originali.

SI IMPEGNA, QUALORA LA PRESENTE DOMANDA VENISSE ACCOLTA

- 9.** A comunicare tempestivamente alla Regione Veneto – Sezione Ricerca e Innovazione ogni eventuale variazione dei requisiti soggettivi del beneficiario per la conseguente necessaria approvazione, nonché ogni eventuale variazione relativa all'intervento ammesso alle agevolazioni.
- 10.** Ad accettare tutte le prescrizioni contenute nel bando e a rispettare le modalità di rendicontazione previste dal bando ed in particolare a curare la conservazione della documentazione amministrativa e contabile relativa al progetto, separata dagli altri atti amministrativi dell'impresa ed a renderla accessibile senza limitazioni al controllo ed alle ispezioni dei funzionari incaricati dalle Autorità Regionali, così come descritto nel bando – paragrafo 7. “*Rinuncia, revoca del contributo concesso, vincoli e controlli*”. Detta documentazione deve essere mantenuta per un periodo di 5 anni a decorrere dalla data di pagamento del contributo.

Il presente modulo di dichiarazione – domanda deve essere inviata a mezzo PEC dell'impresa o rete d'impresa richiedente all'indirizzo PEC della Regione Veneto: protocollo.generale@pec.regione.veneto.it, debitamente compilato con sottoscrizione autografa o digitale del richiedente e completo – a pena di esclusione – della documentazione di seguito elencata:

- copia fronte e retro del documento d'identità in corso di validità del rappresentante legale del soggetto giuridico richiedente, firmatario del presente modello di dichiarazione-domanda;
- dichiarazione – Allegato A1 – circa gli aiuti “de minimis” percepiti dal richiedente in ottemperanza al Regolamento (CE) n. 1407/2013;
- Schede beneficiari compilate e sottoscritte dal richiedente (scaricabili al seguente indirizzo Internet: <http://modulistica.regione.veneto.it/modulistica/public/modulistica.aspx>);
- *(nel caso in cui il richiedente sia una rete d'impresa)* Copia del contratto di rete iscritto al Registro delle Imprese.

LUOGO E DATA

FIRMA